



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[İşletme]

[Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi]

[Bağbaşı Mah. Şehit Necdet Yağız Cad. No: 143 / Merkez / KIRŞEHİR]

[22.01.2026]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 2000 yılında Hacettepe Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur. 2006 yılında yeni düzenleme ile Kırşehir'de açılan Ahi Evran Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Fakülte bünyesinde yer alan İşletme Bölümü, İşletme Bölümü, 2012-2013 eğitim-öğretim döneminde öğrenci alımına [başlamıştır](#). Bölüm, kurulduğu günden itibaren, topluma ve çevreye duyarlı, çağdaş düşünce yapısına sahip, yenilikçi ve dinamik bireyler yetiştirmeyi hedefleyen bir eğitim anlayışı benimsemiştir. İşletme Bölümü'nün amacı, hem kamu hem de özel sektördeki değişen ihtiyaçlara uyum sağlayabilecek, etkin kararlar verebilen ve sürekli gelişime odaklanan bireyler yetiştirmektir.

Bölümün eğitim programı, küresel rekabet ortamında başarılı olabilmesi için öğrencilerine esnek düşünme yeteneği kazandırmayı ve iş dünyasının sürekli değişen dinamiklerine uygun beceriler geliştirmeyi hedefler. Bu bağlamda, dört yıllık lisans programının içeriği, hem çağdaş kuramsal gelişmeler hem de iş yaşamındaki değişim göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur. Öğrenciler, ilk iki yılda işletmecilik, ekonomi, hukuk, finansal matematik gibi temel alanlarda dersler alırken, üçüncü ve dördüncü yıllarda pazarlama, finans, muhasebe, yönetim, insan kaynakları ve üretim yönetimi gibi daha özel alanlara yönlendirilirler. Ayrıca, seçmeli dersler sayesinde araştırma yapma, çözümleme ve yönetsel becerilerini geliştirme fırsatı bulurlar.

İşletme Bölümünün vizyonu, mezunlarını sadece birer işgücü olarak değil, aynı zamanda topluma ve insanlığa katkı sağlayabilecek projeler üretebilen, yeteneklerini yüksek düzeyde geliştirmiş donanımlı bireyler olarak yetiştirmektir. Misyonu ise, işletmecilik ve ekonomi alanlarında yetkinlik kazandıracak bir eğitim sunmak ve bölümün akademik birikimini topluma aktararak sektörel gelişime katkıda bulunmaktadır.

Bölüm mezunları, aldıkları eğitim sayesinde girişimcilik, yönetim ve çeşitli alanlarda geniş bir iş yelpazesinde görev alabilmektedir. Kamu ve özel sektörde müfettişlik, uzmanlık, gümrük müşavirliği, bankacılık, sigortacılık, finansal danışmanlık, pazarlama, satış, insan kaynakları, üretim planlama gibi pek çok farklı alanda iş imkanlarına sahiptirler. Ayrıca, lisansüstü eğitimlerine devam ederek akademik kariyer yapma fırsatına da sahiptirler. Bölüm, mezunlarını sadece yerel değil, aynı zamanda uluslararası ölçekte rekabet edebilecek bilgi ve becerilerle donatılmaktadır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İşletme Bölümü, lisansüstü eğitim alanında önemli adımlar atmıştır. 2017 yılında tezli yüksek lisans programı açılmış ve aynı yılın 2017-2018 güz döneminde öğrenci kabulüne [başlanmıştır](#). Ardından, 2019 yılında doktora programı açılmış ve 2019-2020 güz döneminde öğrenci alımı [yapılmıştır](#). Son olarak, tezsiz yüksek lisans programı 2024 yılında açılmış ve 2023-2024 güz döneminde öğrenci alımına [başlanmıştır](#). Bu programlar, öğrencilere işletme alanında derinlemesine bilgi ve araştırma yapma fırsatı sunmayı amaçlamaktadır.

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin lisans programına kabulü Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından verilen ve Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) aldıkları "Eşit Ağırlık" puanına dayanan "yerleştirme sonuç belgesi"yle olmaktadır. Yerleştirilen ve kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler, ÖSYM ve Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde kesin kayıtlarını yaptırmaktadırlar. Kayıt kabul işlemlerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) yürütmektedir.

Öğrenci kayıtları, YÖK ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Kayıt işlemi E- Devlet üzerinden online kayıt yapılabilir. Elektronik kaydı tercih etmeyen veya zorunlu nedenlerle elektronik kaydı yapılamayan öğrencilerin kaydı şahsen veya vekalet ile yapılmaktadır. Kesin kayıt yaptıran öğrencilere Öğrenci İşleri tarafından öğrenci kimlik kartı verilir. Programa kayıt süreci "[üniversitemize kayıt için izlenecek yollar](#)" başlığına sahip Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından rehber bir yol haritası olarak yayınlamıştır. Programa kayıt için aranan şartlar ve süreç [AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)'nde belirtilmiştir ve şu şekildedir:

(1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak; yurtdışındaki liselerden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olması,

b) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte veya yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunmak.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat ile Senato tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

(3) Öğrencilerin fakülte ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

(4) Kayıt için istenen belgelerin aslı ya da Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durum belgesi ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(5) İlgili kurullar gerekli gördüğü takdirde kayıt yaptıracak adaylardan sağlık raporu veya sağlık durumu beyanı isteyebilir.

(6) Üniversitenin bir eğitim-öğretim programına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen gün ve sürelerde yapılır. Kayıt için zamanında başvurmayan veya gerekli belgeleri zamanında sağlayamayan öğrenciler bu haklarını kaybederler.

(7) Üniversite, gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli kanuni işlemleri yapar.

Lisans programımızın teorik derslerde kazandırmayı hedeflediği öğrenme çıktılarını, 4 yıllık süreçte öğrencilerimizin edinip edinmediklerini ölçmeye ilişkin esaslar, Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren [AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ](#)’nin "Derslere Devam ve Sınavlar" başlıklı dördüncü bölümünde yer alan hükümlerle belirlenmiştir. Bu hükümlere istinaden lisans programımızda yer alan her ders için her yarıyıl çoktan seçmeli ve/veya yazılı usulüne dayanan bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı uygulanmaktadır. Bu sınavlar, öğrencilerin ders içeriğini ne kadar kavradıklarını, becerilerini ve teorik bilgilerini nasıl birleştirebildiklerini ölçmek amacıyla yapılmaktadır. Bir dersin yarıyıl sonu başarı puanı, öğrencilerin ara sınav puanının %40’ı ile yarıyıl sınav puanlarının %60’ının toplamından oluşur. Hesaplama sonucu çıkan buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Her bir sınavda, öğrencilerin başarıları sayısal puanlarla (100 tam puan üzerinden) gösterilmekte ve başarı puanları, belirli bir oranla hesaplanmaktadır. Puanların 4’lük sistemdeki karşılıkları hesaplanırken aşağıda belirtilen not dönüşüm tablosu esas alınır:

Puan	Harf Notu	Katsayı	Başarı Durumu	Not Ortalamasına
88-100	AA	4.00	Başarılı	Katılır
82-87	BA	3.50	Başarılı	Katılır
76-81	BB	3.00	Başarılı	Katılır
66-75	CB	2.50	Başarılı	Katılır
60-65	CC	2.00	Başarılı	Katılır
55-59	DC	1.50	Şartlı Başarılı	Katılır
45-54	DD	1.00	Başarısız	Katılır
30-34	FD	0.50	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0.00	Başarısız	Katılır
	F1		Başarısız, Devamsız	Katılır
	F2		Başarısız, Sınava girmedir	Katılır
	F3		Başarısız, Bütünleme	Katılır

	F4		Başarısız, Tekrar	Katılır
	B		Kredisiz dersler için başarılı	Katılamaz
	K		Kredisiz dersler için başarısız	Katılamaz
	M		Muaf	Katılamaz

[Tabloda](#) gösterilmekte olan her akademik yıl için toplam öğrenci sayıları göz önüne alındığında, programa kayıt yaptıran öğrenci sayıları istikrarlı bir değişim göstermektedir. Örneğin: 2023/2024: Toplam 277 öğrenci (hazırlık dâhil). 2022/2023: Toplam 274 öğrenci. 2021/2022: Toplam 258 öğrenci. Bu verilere göre, programa kabul edilen öğrenci sayılarında son yıllarda ciddi bir dalgalanma olmamış, kontenjan kullanım oranlarının yüksek olduğu söylenebilir.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenci sayıları ve doluluk oranları düzenli olarak izlenmektedir. 2025 Faaliyet Raporu verilerine göre; Fakültemiz bölümleri aday öğrenciler tarafından yoğun ilgi görmekte olup 245 kişilik YKS kontenjanına karşılık 253 öğrenci yerleşmiş ve %103,26 doluluk oranına ulaşılmıştır (%100). Fakültemizdeki toplam öğrenci sayısı 2025 yılı itibarıyla 1949'a ulaşmıştır. Bu veriler, programın tercih edilebilirliğinin ve kontenjan kullanım oranlarının en üst seviyede olduğunu göstermektedir.

Bölümümüz ve fakültemize yerleşen öğrencilerin en yüksek ve en düşük sıralamaları [tabloda](#) gösterilmiştir.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçiş süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) yönetmelikleri ve üniversitemiz senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde sistemin işlerliğini gösteren verilere göre; Fakültemize 21 öğrenci Yatay Geçiş ile, 6 öğrenci ise Dikey Geçiş yoluyla kayıt hakkı kazanmıştır. Başvurular, akademik not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanları esas alınarak objektif kriterlere göre değerlendirilmektedir.

Programa yapılan yatay geçiş başvurularının değerlendirme, kabul veya reddedilme süreçlerine ilişkin bilgiler, kurum içi veya kurumlar arası yatay geçişlerde uyulması gereken

usul ve esasları düzenlemek amacıyla yayınlanan [AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE](#)sinde detaylarıyla belirtilmiştir. Başvuru şartları, Kontenjan ve Değerlendirme, İntibak ve Muafiyet gibi başlıklar aşağıda belirtilmiştir.

Başvuru Şartları

Akademik Gereklilikler:

Yatay geçiş yapacak öğrencinin genel not ortalaması (AGNO) en az 2.00/4.00 (veya 100 üzerinden en az 60) olmalıdır.

Merkezi yerleştirme puanı, geçmek istenilen programın taban puanına eşit ya da daha yüksek olmalıdır.

Dil Yeterliliği:

İngilizce veya başka bir yabancı dilde eğitim veren programlara geçiş için dil yeterliliği gereklidir. Bu, üniversitenin yaptığı sınav veya ulusal/uluslararası geçerli bir sınav sonucuyla belgelenmelidir.

Zaman Kısıtlamaları:

Önlisans programlarında ilk ve son yarıyıllara, lisans programlarında ise ilk iki ve son iki yarıyla yatay geçiş yapılamaz.

Diğer Şartlar:

Yatay geçiş hakkından yararlanmak için öğrencinin kayıtlı olduğu programda dersi başarısız olsa bile, akademik ortalama şartını sağlaması yeterlidir.

3. Kontenjan Düzenlemeleri

Her diploma programı için yatay geçiş kontenjanı ilgili yönetim kurulları ve üniversite senatosu tarafından belirlenir.

Kontenjan, programın mevcut öğrenci sayısına ve merkezi yerleştirme taban puanına göre şekillenir.

İlgili birimlerin web sayfalarında yatay geçiş kontenjanları ve başvuru takvimleri duyurulur.

4. Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Başvuru Belgeleri:

Dilekçe, transkript, ders içeriklerini ve kredilerini gösterir onaylı belgeler, ÖSYM sonuç belgesi, disiplin durumu belgesi gibi evraklar gereklidir.

Değerlendirme Kriterleri:

Başvurular, akademik not ortalaması (AGNO) ve yerleştirme puanı dikkate alınarak sıralanır.

Hesaplamalarda formüller kullanılabilir. Örneğin, kurum içi geçişlerde;

AGNO X (Yerleşme Puanı / Taban Puan) formülü kullanılır.

Puanların eşit olması durumunda sırasıyla;

Başarısız dersi olmayanlara,

Daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara,

Daha yüksek AGNO'ya sahip adaylara öncelik tanınır.

5. İntibak ve Muafiyet İşlemleri

Geçiş yapan öğrencilerin önceki programda aldığı dersler değerlendirilir.

Muafiyetler ve alması gereken ek dersler, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Öğrencinin transkriptine önceki derslerde aldığı notlar işlenir.

6. Özel Durumlar

Kamu Görevlileri:

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışırken başka bir şehre tayin edilen kamu görevlilerinin kendileri, eşleri ve çocukları kontenjan sınırlaması olmadan geçiş yapabilir.

Yabancı Ülkelerde Öğrenim Görenler:

Yurt dışında eğitim almış olan öğrenciler, bu yönergeye göre belirlenen kontenjanlar ve şartlar kapsamında geçiş yapabilir.

Anne veya babası yurtdışından kesin dönüş yapmış olan öğrenciler için kolaylıklar sağlanır.

İnsani Krizler:

Savaş ve insani kriz gibi durumlar nedeniyle eğitim alamayan öğrenciler, Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yatay geçiş yapabilir.

7. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Geçiş

Öğrenciler, kayıt oldukları yıldaki ÖSYM merkezi yerleştirme puanları, geçmek istedikleri programın taban puanına eşit ya da yüksekse yatay geçiş başvurusu yapabilir.

Bu tür geçişlerde ÖSYM puanı yüksek olan adaylar önceliklidir.

8. Mali ve Diğer Yükümlülükler

Yatay geçiş yapan öğrenciler, geçiş yaptıkları programın katkı payını/öğrenim ücretini öderler.

İkinci öğretimden birinci öğretime geçiş yapan öğrenciler için özel düzenlemeler yapılır.

9. Son Hükümler

Yatay geçiş yapan öğrencilerin önceki programlarında geçirdiği süreler, toplam öğrenim süresine dahil edilir.

Yönerge kapsamında belirtilmeyen durumlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Bu yönerge, öğrencilere daha geniş fırsatlar sunmayı ve eğitimde geçiş süreçlerini düzenlemeyi hedefler.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Dikey geçiş başvurularının değerlendirilmesi, meslek yüksekokulları ve açıköğretim önlisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına geçiş yapmaları ve yerleştirilmeleri ile ilgili esas ve usuller, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 4702 sayılı Kanun hükümlerine dayanan [MESLEK YÜKSEKOKULLARI VE AÇIKÖĞRETİM ÖN LİSANS PROGRAMLARI MEZUNLARININ LİSANS ÖĞRENİMİNE DEVAMLARI HAKKINDA YÖNETMELİK](#)’le belirlenmiştir.

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik, meslek yüksekokulları ve açıköğretim önlisans programlarından mezun olan öğrencilerin, örgün ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarını düzenler. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 4702 sayılı Kanun’a dayanarak hazırlanan yönetmelik, kontenjan ayrılması, başvuru koşulları, sınav ve yerleştirme

süreçlerini kapsamaktadır. Öğrenciler, ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına yerleştirilir. Yerleştirme sürecinde DGS puanı, önlisans akademik başarı puanı ve lisans programlarının kontenjanları dikkate alınır. Yerleştirme sonrasında önlisans eğitiminde alınan derslerden eşdeğer olanlar için muafiyet sağlanır ve lisans programına devam edilir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda dil yeterliliği aranırken, başarısız olan öğrenciler Türkçe eğitim veren programlara yönlendirilir. Ayrıca boş kontenjanlar için ek yerleştirme yapılabilir. Bu yönetmelik, öğrencilerin lisans öğrenimine geçişlerini kolaylaştırmayı ve bu süreci şeffaf bir şekilde düzenlemeyi amaçlar. Resmî Gazete'de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe giren yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülmektedir.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Çift Anadal Programı, başarı şartlarını sağlayan öğrencilerin eş zamanlı olarak iki diploma programından ders alarak iki ayrı diploma kazanmasını amaçlar. Çift Anadal Programları, ilgili fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurullarının önerisi ve üniversite senatosunun onayı ile açılır. Başvuru için öğrencilerin genel not ortalamasının en az 3.30 olması ve kendi programlarında başarı sıralamasında ilk %20'de yer alması gereklidir. Programa, lisans düzeyinde en erken üçüncü yarıyıldan itibaren, önlisans düzeyinde ise ikinci yarıyıldan itibaren başvuru yapılabilir. Öğrenciler, yabancı dille eğitim yapılan programlar için dil yeterliliğini belgelemek zorundadır. Programa başvurular, ilgili birimlerin kontenjanlarına göre değerlendirilir, asil ve yedek adaylar belirlenir. Çift Anadal'da alınan dersler iki programa birden sayılabilir, ancak farklı programlara aynı anda birden fazla Çift Anadal kaydı yapılamaz. Öğrencilerin, program süresince genel not ortalamasının 3.10'un altına düşmesi durumunda programdan kaydı silinir. Mezuniyet için genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir. Çift Anadal, öğrencinin birinci anadal başarısını ve mezuniyetini etkilemez. Bu [yönerge](#), 2021-2022 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerlidir ve hükümleri rektörlük tarafından yürütülür.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Yandal Programı, anadal lisans programını başarıyla sürdüren öğrencilerin, ilgi duydukları ikinci bir lisans programından sınırlı sayıda ders alarak bilgi ve becerilerini artırmalarını ve sertifika kazanmalarını amaçlar. Başvurular, genel not ortalaması en az 3.10 olan ve başvuru tarihine kadar aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciler tarafından yapılabilir. Programa, en erken 3. yarıyıldan itibaren, en geç 6. yarıyıldan itibaren başvurulabilir. Yandal programında alınan dersler, 30 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 6 dersten oluşur ve öğrencinin ana dal transkriptine eklenir. Yandal sertifikası diploma yerine geçmez ve lisans diplomasıyla sağlanan hakları vermez. Anadal programından mezun olmadan yandal sertifikası alınamaz. Program süresince genel not ortalamasının 2.90'ın altına düşmesi veya iki dönem üst üste ders alınmaması durumunda öğrencinin kaydı silinir. Tıp Fakültesi bu yönerge kapsamı dışındadır. [Yönerge](#), 2021-2022 Güz Dönemi itibarıyla geçerlidir ve hükümleri üniversite rektörü tarafından yürütülür.

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, uluslararası öğrenci değişim programlarına aktif katılım sağlamaktadır. Fakültemiz, Erasmus+, Mevlana ve Farabi değişim programları aracılığıyla öğrencilerine uluslararası ve ulusal hareketlilik imkânı sunmaktadır. Dış İlişkiler Ofisi koordinasyonunda yürütülen bu süreçlerde öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. 2025 Faaliyet Raporu verilerine göre; Uluslararası İlişkiler Bölümümüzden 3 öğrencimiz Erasmus kapsamında Polonya'daki Lodz Üniversitesi'nde öğrenim hareketliliğinden faydalanmıştır. Öğrencilerin değişim programlarına katılımını artırmak için teşvik çalışmaları devam etmektedir. Dış ilişkiler ofisi, bu programlara katılımı teşvik etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlemekte, öğrencileri başvuru süreçleri ve programların sunduğu fırsatlar hakkında [web sayfasında](#) bilgilendirmeler yayınlamaktadır. Bu sayede, Ahi Evran Üniversitesi öğrencileri, küresel ölçekte bilgi ve deneyim kazanarak kariyerlerine değer katmaktadır. Bölümümüz ve fakültemiz öğrencilerinin bu bu değişim programlarına katılımları [tablo](#)da gösterilmiştir.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Fakültemizde her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 2025 verilerine göre ortalama 34,21 düzeyindedir. Danışmanlar; ders seçimi, kariyer planlaması ve mevzuat konularında öğrencilere rehberlik etmektedir. Danışmanlık Görevi ve Dağılımı [Tabloda](#) görüldüğü üzere, öğretim elemanlarının her birinin sorumlu olduğu öğrenci sayıları ve ünvanları belirtilmiştir. Öğretim elemanlarının her biri, kendisine atanan öğrencilere yönelik akademik rehberlik sağlar. Öğrenciler, ders seçimi, ders geçme süreçleri, yan dal ve ana dal başvuruları gibi konularda danışmanlık alabilirler. Ayrıca, yatay geçiş, bilimsel faaliyetler ve kariyer planlaması gibi akademik yönelimler de danışmanlık hizmetlerinin kapsamına girer. Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin adaptasyonunu hızlandırmak amacıyla her yıl “Oryantasyon Eğitimi” düzenlenmektedir. 2025 YGG Raporuna göre, öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı %63,40 olarak gerçekleşmiştir. Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliği, öğrenci geri bildirimleri ve Memnuniyet Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden takip edilmektedir.

Ders Seçimi ve Planlaması: Öğrenciler, her dönem başında ders seçiminde zorlanabilirler. Danışmanlar, öğrencilere mevcut [müfredat](#)la uyumlu ders planı oluşturma konusunda yardımcı olur. Ayrıca, öğrencilerin ders geçme süreçleri de danışmanlar tarafından izlenir. Öğrencilerin başarılı olamadığı derslerde ek destek sağlanabilir veya farklı ders seçenekleri sunulabilir.

Yan Dal ve Ana Dal Başvuruları: Öğrenciler, yan dal ve ana dal başvurularında akademik danışmanlarından yönlendirme alır. Danışmanlar, başvurulacak alanlar, başvuru kriterleri ve gereksinimler konusunda öğrencilere rehberlik eder. Ayrıca, yan dal veya çift ana dal yapacak öğrencilerin ders planlarını düzenlerken, derslerin uyumlu olmasına özen gösterirler. Yatay Geçiş Danışmanlığı Yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, akademik danışmanlarından başka bir üniversite ya da bölüme geçiş için gerekli prosedürleri öğrenebilirler. Danışmanlar, yatay geçişin olabilmesi için gerekli sınav puanları, başvuru formları ve başvuru tarihleri hakkında bilgilendirme yapar.

Bilimsel Faaliyetler ve Kariyer Gelişimi açısından Akademik danışmanlar: Öğrencilere bilimsel faaliyetlere katılmaları ve kariyer gelişimlerini sağlamak adına önerilerde bulunabilir. Bu faaliyetler, öğrencilere sadece akademik başarı sağlamakla kalmaz, aynı zamanda profesyonel yaşamda da fark oluşturmalarına yardımcı olur. Öğrenciler, akademik danışmanları aracılığıyla çeşitli araştırma projelerine katılabilir veya farklı bilimsel seminerlere, kongrelere katılmak için tavsiyeler alabilirler.

Danışmanlık hizmetlerinin niceliksel açıdan değerlendirilmesi: Her öğretim elemanı, belirlenen öğrenci sayısı kadar danışmanlık hizmeti vermektedir. Danışmanlık sayıları ilgili tabloda gösterilmiştir. Bu sayı, her öğretim elemanının öğrencileriyle birebir ilgilenmek açısından verimli öğrenci sayısını göstermektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri izlenir. Lisans birinci sınıflara yönelik üniversiteye adaptasyon sürecini hızlandırmak ve kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon çalışmaları düzenlenmekte gerekli durumlarda öğrencilere seminerler verilmektedir.

Danışmanlık hizmetlerinin niteliksel açıdan değerlendirilmesi: Akademik danışmanlar, sadece ders seçimleri ve sınav başarısı konusunda rehberlik etmekle kalmaz, aynı zamanda öğrencilerin genel gelişim süreçlerine de katkı sağlar. Danışmanlık, öğrencinin güçlü yanlarını keşfetmesine yardımcı olmanın yanı sıra, akademik zorluklarla başa çıkmalarına yönelik stratejiler geliştirmelerini sağlar. Ayrıca, danışmanlar öğrencilerin bilimsel etkinliklerde yer almaları, staj olanaklarını değerlendirmeleri için [kariyer merkezinin web sayfasında](#) bulunan; Özgeçmiş hazırlama, etkili iletişim becerileri, mülakat teknikleri, kariyer kapısı, yetenek kapısı, vb. sekmelerinin aracılığıyla öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek olmakta ve profesyonel ağlarını geliştirmeleri açısından onları teşvik etmektedirler.

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#), 4 Mart 2015 tarihinde 29285 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelik ile kurulmuş olup öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli faaliyetler yürütmektedir.

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları:

Liderlik ve Takım Çalışması: Öğrencilere liderlik, motivasyon ve takım çalışması becerileri kazandırmak.

Eğitim Desteği: Eğitim-öğretim sürecinde ders seçimi, bilgisayar ve yabancı dil becerilerini artırma konularında öğrencilere yardımcı olmak.

İstihdam Olanakları: İşyeri yöneticileri ile öğrencileri bir araya getirerek, öğrencilerin istihdam olanaklarını artırmak.

Kariyer Fuarları: Kariyer fuarları düzenlemek.

Sürekli Kariyer Danışmanlığı: İş seçimi ve eğilim belirleme çabalarını lisans öğrenimi süresince sürdürmek.

Mezun Takibi: Mezuniyet sonrası öğrencileri bilgileri dâhilinde izlemek.

Lisansüstü Yönlendirme: Öğrencileri lisansüstü eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarına yönlendirmek.

İş Başvurusu Desteği: Mezun öğrencilere iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama, mülakat teknikleri ve etkili iletişim becerileri konularında yardımcı olmak.

Bölgesel Kalkınma Katkısı: Merkezde yapılan çalışmaların sonuçlarını kurum ve kuruluşlarla paylaşarak bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.

Staj ve İş İlanları: Staj ve iş imkânları hakkında öğrencilerin faydalanabileceği bir ilan havuzu oluşturarak işverenlerin kullanımına sunmak ve staj ve yarı zamanlı iş olanakları ile iş hayatını yerinde tanımalarını sağlamak.

Yetenek ve İlgi Alanları Belirleme: Öğrencilerle düzenli görüşmeler yaparak ilgi alanlarını ve yeteneklerini belirlemek, bu amaçla ilgi testleri, mesleki eğilim testleri, genel yetenek testleri ve benzeri uygulamalar yapmak.

İnsan Kaynakları Veri Tabanı: Öğrenci ve mezunlara yönelik insan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

İstihdam Envanteri: Öğrenci ve mezunlar için kariyer imkânlarını araştırmak, mezunlarının istihdam alanına giren işletmelerin ve kuruluşların adres ve genel bilgilerinin bulunduğu envanter oluşturmak ve bunları düzenli olarak güncellemek.

Sunulan Hizmetler:

Kariyer Rehberi: Özgeçmiş hazırlama, etkili iletişim becerileri, mülakat teknikleri gibi konularda rehberlik sağlanmaktadır.

Kariyer Danışmanlığı: Bireysel kariyer danışmanlığı hizmeti sunulmakta ve randevu oluşturma süreci hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Mezun İlişkileri: Mezun memnuniyet anketi, mezun bilgi sistemi ve mezun-öğrenci buluşmaları gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

Staj ve İş İlanları: Öğrencilerin staj ve iş olanaklarına erişimini sağlamak amacıyla güncel ilanlar paylaşılmaktadır.

İşveren İş Birlikleri: İşverenler için ilan girişi ve kariyer etkinliklerine katılım başvurusu imkânları sunulmaktadır.

Kalite Yönetim Sistemi: Misyon, vizyon, organizasyon şeması, politikalar, stratejik plan ve süreç yönetim şemaları gibi kalite yönetim unsurları detaylı bir şekilde belirtilmiştir.

Merkez, öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sunmaya devam etmekte ve çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

Bölümümüz, her yıl birinci sınıf öğrencilerimize yönelik olarak düzenlediği [oryantasyon eğitimi](#) kapsamında, yeni öğrencilerimizin üniversiteye ve akademik hayata uyumlarını kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. Programda, öğrencilerimize bölüm ders programı, akademik danışmanlık hizmetleri, ders kayıt süreci, kalite yönetim sistemi, akreditasyon süreci ve sosyal imkânlar hakkında detaylı bilgiler sunulmuştur. Ayrıca, akademik başarılarını artırmaları ve kariyer planlarını bilinçli bir şekilde yapmaları için rehberlik sağlanmış, bölüm hocalarıyla tanışma ve iletişim kurma fırsatı verilmiştir.

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Lisans programımızın teorik derslerde kazandırmayı hedeflediği öğrenme çıktılarını, 4 yıllık süreçte öğrencilerimizin edinip edinmediklerini ölçmeye yönelik esaslar, Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren [Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’nin "Derslere Devam ve Sınavlar" başlıklı dördüncü bölümünde yer alan hükümler doğrultusunda belirlenmiştir. Bu hükümlere uygun olarak, lisans programımızda yer alan her ders için her yarıyıl şeffaf ve ölçülebilir değerlendirme kriterlerine dayalı olarak çoktan seçmeli ve/veya yazılı yöntemlerle gerçekleştirilen bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı uygulanmaktadır. Bu sınavlar, öğrencilerin ders içeriğini ne kadar kavradıklarını, edindikleri becerileri nasıl uygulayabildiklerini ve teorik bilgileri nasıl sentezleyebildiklerini tarafsız ve tutarlı bir değerlendirme yöntemiyle ölçmek amacıyla yapılmaktadır. Bir dersin yarıyıl sonu başarı puanı, öğrencilerin ara sınav puanının %40’ı ile yarıyıl sınav puanlarının %60’ının toplamı esas alınarak hesaplanmaktadır. Hesaplama sonucu çıkan buçuklu sayılar adil ve tutarlı bir uygulama sağlamak adına tam sayıya yuvarlanmaktadır. Her sınavda, öğrencilerin başarıları 100 tam puan üzerinden sayısal olarak gösterilmekte ve değerlendirme süreci objektif kriterler çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca, başarı puanlarının 4’lük sisteme dönüşümünde önceden belirlenmiş, tutarlılık ve adalet esaslarına uygun bir not dönüşüm tablosu esas alınmaktadır.

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

[Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)’nde öğrencilerin mezun olması için gerekli olan yükümlülükler belirtilmiştir.

Öğrencilerin mezuniyet için yerine getirmeleri gereken şartlar şu şekildedir:

Ders ve Uygulama Tamamlama:

Öğrencilerin alması gereken tüm dersleri ve uygulamaları başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Tüm bu derslerin başarı durumu hem öğrenci tarafından hem de akademik danışmanı tarafından [Ahi Evran Üniversitesi öğrenci bilgi sisteminden](#) takibi yapılabilmektedir.

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO):

İşletme alanında lisans derecesi alabilmek için bölüm eğitim programında belirtilen biçimde 240 AKTS karşılığı zorunlu ve seçimli derslerin başarıyla tamamlanması gerekmektedir. Bu koşula ek olarak genel akademik not ortalamasının en az 2.00 olması şarttır.

GANO 3.00-3.50 arasında olan öğrenciler onur listesine, 3.51 ve üzerinde olan öğrenciler ise yüksek onur listesine geçer ve bu durum diplomalarında belirtilir.

Diploma ve Geçici Mezuniyet Belgesi:

Öğrencilere diplomaları hazırlanana kadar, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.

Mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi ve teslim edilmesiyle ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Devam Yükümlülüğü:

Öğrencinin devam yükümlülüğünü yerine getirmesi gerekmektedir. Uygulama derslerinde başarı, sınav ve ders geçme şartları sağlanmalıdır.

Bu şartları yerine getiren öğrenciler, diplomalarını alarak mezun olurlar.

2 Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amacı bölüm [web sayfası](#)nda da ilan edildiği üzere şu şekildedir:

- 1- Özel sektör ve kamu kuruluşlarının değişen ihtiyaçlarına uyumlu,
- 2- Etkin kararlar verebilen,
- 3- Çağdaş düşünce yapısına sahip,
- 4- Topluma ve çevreye karşı duyarlı,
- 5- Sürekli gelişimi ilke edinen, dinamik ve yenilikçi insan kaynağı yetiştirmektir.
- 6- Programdan mezun olacak öğrenciler, girişimci, yönetici ve etkin birer çalışan olarak iş hayatında kendilerine yer bulabileceklerdir.

Görüş: Program amacı bölüm web sitesinde ya da Bologna'da maddeler halinde değildir. Ancak STAR bunu maddeler halinde istemektedir. Bu konuda bir eksiklik bulunmaktadır. Ayrıca bölüme ait eğitim amacı STAR'ın PEA tanımına uymayacak yapıdadır. STAR özdeğerlendirme raporu hazırlama kılavuzuna göre bölümün amacının bölümün misyonu biçiminde tanımlanmaması gerektiği söylenmiştir.

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır

Açıklama:

[Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi misyonu](#) ve [İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi misyonu](#) ilan edildiği üzere:

“Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirmek; paydaşlarla işbirliği ve sürekli iyileştirmeyi esas alarak yürüttüğü araştırmalar ve geliştirdiği kalite sistemleri ile bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamaktır.

[Programın amacı](#) da bu minvalde oluşturulmuş olup aynı kaygıyı gütmektedir.

Misyon/Amaç	Üniversite Misyonu	Fakülte Misyonu	Program Amacı
-------------	--------------------	-----------------	---------------

1. Özel sektör ve kamu kuruluşlarının değişen ihtiyaçlarına uyumlu	✓ Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik becerilere sahip nitelikli insan yetiştirme	✓ Bölge ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlama	✓ Dinamik ve yenilikçi insan kaynağı yetiştirme
2. Etkin kararlar verebilen	✓ Çağın gerektirdiği insani becerilere sahip nitelikli bireyler yetiştirme	✓ Paydaşlarla iş birliği ve sürekli iyileştirme	✓ Yönetici ve etkin çalışan olarak iş hayatında yer bulma
3. Çağdaş düşünce yapısına sahip	✓ Millî ve evrensel değerleri benimsemiş bireyler yetiştirme	✓ Sürekli iyileştirme	✓ Çağdaş düşünce yapısına sahip bireyler yetiştirme
4. Topluma ve çevreye karşı duyarlı	✓ Bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlama	✓ Paydaşlarla iş birliği	✓ Topluma ve çevreye duyarlı insan kaynağı yetiştirme
5. Sürekli gelişimi ilke edinen, dinamik ve yenilikçi	✓ Sürekli iyileştirmeyi esas alma	✓ Araştırmalarla katkı sağlama	✓ Sürekli gelişimi ilke edinen bireyler yetiştirme

Üniversite ve fakülte misyonu, altında bulunan farklı programı da kapsayıcı şekilde oluşturulmuş olup İşletme Programı Amacı da bu minvalde üniversite ve fakültenin misyonlarına ulaşmasını amaç edinir şekilde hazırlanmıştır. Üniversite [stratejik planı](#) 5 yıllık periyotlar halinde güncellenmektedir.

Üniversite ve fakültenin misyonu “Millî ve evrensel değerleri benimsemiş, çağın gerektirdiği teknik ve insani becerilere sahip nitelikli insan yetiştirmek” olarak vurgulanmışken İşletme Programı “özel sektör ve kamu kuruluşlarının değişen ihtiyaçlarına uyumlu, etkin kararlar verebilen, çağdaş düşünce yapısına sahip bireyler yetiştirmeyi amaçlamıştır. Bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkısını topluma ve çevreye duyarlılık çerçevesinde ele almıştır. Paydaşlarla işbirliği ve sürekli gelişim vurgusu üniversite ve fakülte misyonlarında da program amacıyla da yer almaktadır.

Görüş: Üniversite ve fakültenin aynı misyona sahip olmaması gerektiği düşünülmektedir. STAR bunu ayrı ayrı istemekte ve karşılaştırma talep etmektedir. Bu konuda bir revizyon yapılması gerekmektedir. Ayrıca PEA misyon şeklinde tanımlandığı için burada hazırlanan tablo ve ilişkilendirmeler totoloji şeklinde yer almak durumunda kalmıştır.

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Program eğitim amaçları [programın web sayfası](#)nda herkesin erişimine açıktır.

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama: Programın paydaşları birim içinde akademik ve idari personeller ile öğrenciler iken kurum içindeki diğer birimler de iç paydaşlar olarak tanımlanmıştır. Dış paydaşlar ise mezun olan öğrencilerimiz ve kamu ve özel sektöre ait üniversitemiz dışındaki kuruluşlar olarak tanımlanmıştır. Bu kuruluşlar üniversitenin yürüttüğü kalite programı çerçevesinde ilk başta fakülte bünyesindeki tüm programlarda ayrı ayrı yürütülmekte iken, çakışan paydaşlardan kaynaklı olarak dekanlık bünyesinde birlikte hareket edilmesine karar verilmiştir. [2025 Paydaş İlişkiler Tablosu](#) bu minvalde hazırlanmakta ve güncellenmektedir.

Mezunlarımıza programda yer alan derslerin yeterliliğine dair 2024 yılında [anket](#) düzenlenmiştir. Ayrıca [üniversitedeki tüm programların düzenlenmesinde paydaş görüşlerinin alınması](#) ve buna uygun olarak [işletme programının düzenlenmesi](#) sağlanmıştır.

Görüş: Paydaş kurumlara program ile ilgili soruların bulunduğu bir anketin hazırlanması gerekmektedir. Paydaş kurumlardan bu şekilde bir veri hali hazırda sağlanmamıştır. Bölümün bu konuda eksiği bulunmaktadır.

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

Program kapsamında verilen derslere ait izlenceler bologna kapsamında her dönem başında açılan dersleri veren öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir. Bu güncellemeler hem [öğrenci bilgi sistemi](#)nde hem de [Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Programı \(AYDEP\)](#) üzerinden öğrenci erişimlerine açıktır. Güncelleme denetimi Bölüm Bologna Sorumlusu tarafından takip edilmektedir. Örnek olarak [Davranış Bilimleri](#) ve [İşletme Bilimine Giriş](#) derslerinin izlenceleri verilmiştir.

Ayrıca [üniversitedeki tüm programların güncellenmesi](#) kapsamında [işletme programının güncellenmesi](#) de sağlanmıştır.

Görüş: Program eğitim amaçları düzenli olarak gözden geçirilmemektedir. Star 3-5 yıllık dönemler halinde bunun güncellenmesini istemektedir. Talebe binaen yapılan değişikliklere dair kanıtlar sunulmuş olsa da Stratejik Plan dönemlerinin başında misyon, vizyon ve amaçların gözden geçirilmesine dair bir süreç başlatılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamında verilen derslere ait izlenceler bologna kapsamında her dönem başında açılan dersleri veren öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir. Bu güncellemeler hem [öğrenci bilgi sistemi](#)nde hem de [Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Programı \(AYDEP\)](#) üzerinden öğrenci erişimlerine açıktır. Güncelleme denetimi Bölüm Bologna Sorumlusu tarafından takip edilmektedir. Örnek olarak [Davranış Bilimleri](#) ve [İşletme Bilimine Giriş](#) derslerinin izlenceleri verilmiştir. Ayrıca [ders materyalleri](#) de dersi veren öğretim elemanları tarafından [AYDEP](#)'e yüklenerek öğrencilerin erişimine sunulmuştur.

Programda verilen derslerin izlenceleri [AYDEP](#)'te yer almaktadır. [AYDEP](#) üzerinden [tüm dersler](#) için [sınav soruları](#) oluşturulmuş olup [yeterlilik çıktı ilişkilerine göre](#) soruların

hazırlanması sağlanmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ölçülmesi amaçlanmaktadır. [AYDEP](#) üzerinden [sınav](#) da yapılabilmektedir.

Görüş: AYDEP üzerinden sınav soruları hazırlansa ve sınavlar yapılsa da harici olarak yüzyüze yapılan sınavlarda sınav evrakları AYDEP sistemi dışında hazırlanmaktadır. Bu durum sınav soruları ile yeterlilik çıktı ilişkisini koparmaktadır.

Ayrıca PEA'lar mezunlara dair olduğu için mezun yönetim sisteminin PEA'lara ulaşıldığını ölçebilen bir yapıda olması uygun olacaktır.

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Görüş: Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığına dair bir ölçüm yapılmadığı için bu başlık altına bir kanıt konulamamıştır.

3 Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabilecektir:

İşletme Programına Ait Genel Ölçütler (Program Öğrenme Çıktıları)

- 1- Sosyal bilimlerde temel kavramları kavrar, kavramlar arası ilişkilere detaylarıyla hakim olur.
- 2- Öğrenim süresince elde edilen bilgileri neden sonuç ilişkileri ile değerlendirerek, hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını takdir eder.
- 3- Kantitatif yöntemlere, mantıksal akıl yürütme süreçlerine ve modelleme tekniklerine vakıf olur.
- 4- Üniversitede edindiği birikimi bulunduğu toplumun kültürel ve tarihsel yapısıyla ilişkilendirir ve toplumun farklı katmanlarına iletir.
- 5- Yenilikçi yaklaşımlarla iş fikirleri üretir.
- 6- Girişimcilik fikirlerini ticarileştirerek iş modellerine dönüştürür.
- 7- Çağdaş yönetim tekniklerini özümser.

8- Disiplinler arası kolektif çalışmalar yapar.

9- Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar.

10- İş hayatındaki uygulamaları ve teknolojik yenilikleri izleme ve yönetsel problemlere uyarlama yeteneğine sahip olur.

İşletme Programına Özgü Ölçütler

11- İşletme yöneticiliği yetkinliğine sahip olur.

12- İşletme problem analizlerini yapar.

13- İşletmelerin toplumdaki tüm paydaşlarına karşı ekonomik, yasal, etik ve insani sorumluluklarının bilincinde olur.

14- İşletmelerin doğal ve toplumsal çevrelerine karşı sorumluluklarının bilincinde olur.

15- İşletme fonksiyonlarında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve becerilere sahip olur.

Program Eğitim Amaçları İle uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Açıklama: İşletme Lisans Programında Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), Program Eğitim Amaçları (PEA) ile doğrudan uyumlu olacak biçimde tanımlanmıştır. Bu süreçte amaçlanan; mezunların, mezuniyetten sonraki ilk birkaç yıl içinde ulaşmaları beklenen mesleki, akademik ve toplumsal yeterliliklerin, program sonunda kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklerle tutarlı bir bütün oluşturmasıdır. Her bir Program Öğrenme Çıktısı, en az bir Program Eğitim Amacını doğrudan destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda:

PEA'larda ifade edilen mesleki yetkinlik, etik sorumluluk, girişimcilik, analitik düşünme, iletişim ve yaşam boyu öğrenme hedefleri, PÖÇ'lere ölçülebilir davranış ifadeleri olarak yansıtılmıştır.

PÖÇ'ler, mezunların istihdam edilebilirliğini ve lisansüstü eğitime hazırlık düzeyini artıracak şekilde formüle edilmiştir.

PEA–PÖÇ eşleştirme matrisi oluşturularak her bir çıktının hangi amaca ne düzeyde katkı sağladığı belgelendirilmiştir.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama: İşletme Lisans Programında tanımlanan Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) ne ölçüde sağlandığını belirlemek, izlemek ve belgelemek amacıyla çok boyutlu, sistematik ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletilmektedir. Bu sistem, TYYÇ yeterlilikleri, Program Eğitim Amaçları (PEA) ve STAR çıktıları ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır. Programda öğrenme çıktıılarının ölçülmesi; Doğrudan ölçme araçları ve dolaylı ölçme araçları kullanılarak bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir.

Bu çerçevede her bir Program Öğrenme Çıktısı için en az bir doğrudan ve bir dolaylı ölçme yöntemi tanımlanmış; ölçme sonuçları periyodik olarak analiz edilerek programın iyileştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama: İşletme Lisans Programında mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin, tanımlanan Program Öğrenme Çıktılarını (PÖÇ) ve STAR çıktıları (Sorumluluk, Takım Çalışması, Analitik Düşünme, Raporlama/İletişim) sağladıklarının kanıtlanması amacıyla bütüncül ve çok kaynaklı bir değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Bu sistem, TYYÇ yeterlilikleri ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır.

4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın amacı bölüm [web sayfası](#)nda da ilan edildiği üzere şu şekildedir:

- 1- Özel sektör ve kamu kuruluşlarının değişen ihtiyaçlarına uyumlu,
- 2- Etkin kararlar verebilen,
- 3- Çağdaş düşünce yapısına sahip,
- 4- Topluma ve çevreye karşı duyarlı,
- 5- Sürekli gelişimi ilke edinen, dinamik ve yenilikçi insan kaynağı yetiştirmektir.

Programdan mezun olacak öğrenciler, girişimci, yönetici ve etkin birer çalışan olarak iş hayatında kendilerine yer bulabileceklerdir.

Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- 1- Sosyal bilimlerde temel kavramları kavrar, kavramlar arası ilişkilere detaylarıyla hakim olur.
- 2- Öğrenim süresince elde edilen bilgileri neden sonuç ilişkileri ile değerlendirerek, hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını takdir eder.
- 3- Kantitatif yöntemlere, mantıksal akıl yürütme süreçlerine ve modelleme tekniklerine vakıf olur.
- 4- Üniversitede edindiği birikimi bulunduğu toplumun kültürel ve tarihsel yapısıyla ilişkilendirir ve toplumun farklı katmanlarına iletir.
- 5- İşletme yöneticiliği yetkinliğine sahip olur.
- 6- İşletme problem analizlerini yapar.
- 7- Yenilikçi yaklaşımlarla iş fikirleri üretir.

8- Girişimcilik fikirlerini ticarileştirerek iş modellerine dönüştürür.

9- Çağdaş yönetim tekniklerini özümser.

10- İşletmelerin toplumdaki tüm paydaşlarına karşı ekonomik, yasal, etik ve insani sorumluluklarının bilincinde olur.

11- Disiplinler arası kolektif çalışmalar yapar.

12- Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar.

13- İş hayatındaki uygulamaları ve teknolojik yenilikleri izleme ve yönetsel problemlere uyarlama yeteneğine sahip olur.

14- İşletmelerin doğal ve toplumsal çevrelerine karşı sorumluluklarının bilincinde olur.

15- İşletme fonksiyonlarında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve becerilere sahip olur.

Program eğitim amacı ve program çıktılarına uygun olacak şekilde tüm ders izlencelerinin yer aldığı [müfredat](#) hazırlanmıştır.

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

15 program öğrenme çıktısından 6'sı genel ölçüt ve geri kalan 9'u programa özgü ölçüt kapsamındadır.

Program Öğrenme Çıktıları	Genel/ Programa Özgü Ölçüt
1- Sosyal bilimlerde temel kavramları kavrar, kavramlar arası ilişkilere detaylarıyla hakim olur.	GÖ
2- Öğrenim süresince elde edilen bilgileri neden sonuç ilişkileri ile değerlendirerek, hangi bilgiye nerede , ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını takdir eder.	GÖ
3- Kantitatif yöntemlere, mantıksal akıl yürütme süreçlerine ve modelleme tekniklerine vakıf olur.	GÖ
4- Üniversitede edindiği birikimi bulunduğu toplumun kültürel ve tarihsel yapısıyla ilişkilendirir ve toplumun farklı katmanlarına iletir.	GÖ
5- İşletme yöneticiliği yetkinliğine sahip olur.	PÖÖ
6- İşletme problem analizlerini yapar.	PÖÖ

7- Yenilikçi yaklaşımlarla iş fikirleri üretir.	PÖÖ
8- Girişimcilik fikirlerini ticarileştirerek iş modellerine dönüştürür.	PÖÖ
9- Çağdaş yönetim tekniklerini özümser.	PÖÖ
10- İşletmelerin toplumdaki tüm paydaşlarına karşı ekonomik, yasal, etik ve insani sorumluluklarının bilincinde olur.	PÖÖ
11- Disiplinler arası kolektif çalışmalar yapar.	GÖ
12- Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar.	GÖ
13- İş hayatındaki uygulamaları ve teknolojik yenilikleri izleme ve yönetsel problemlere uyarlama yeteneğine sahip olur.	PÖÖ
14- İşletmelerin doğal ve toplumsal çevrelerine karşı sorumluluklarının bilincinde olur.	PÖÖ
15- İşletme fonksiyonlarında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve becerilere sahip olur.	PÖÖ

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında verilen derslere ait izlenceler bologna kapsamında her dönem başında açılan dersleri veren öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir. Bu güncellemeler hem [öğrenci bilgi sistemi](#)nde hem de [Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Programı \(AYDEP\)](#) üzerinden öğrenci erişimlerine açıktır. Güncelleme denetimi Bölüm Bologna Sorumlusu tarafından takip edilmektedir. Örnek olarak [Davranış Bilimleri](#) ve [İşletme Bilimine Giriş](#) derslerinin izlenceleri verilmiştir. Ayrıca [ders materyalleri](#) de dersi veren öğretim elemanları tarafından [AYDEP](#)'e yüklenerek öğrencilerin erişimine sunulmuştur. İzlencelerde öğretim yöntemlerine ve ders kapsamında kullanılacak materyallere dair bilgiler sunulmuştur. İzlencelerde ayrıca dersin sonunda öğrencilerin hangi bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olacakları konusunda da bilgi verilmektedir. Yetkinliğin kazanılması da [AYDEP](#) üzerinden yapılan sınavlar sayesinde güvenceye alınmıştır. [AYDEP](#) üzerinden [tüm dersler](#) için [sınav soruları](#) oluşturulmuş olup

[yeterlilik çıktı ilişkilerine göre](#) soruların hazırlanması sağlanmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ölçülmesi amaçlanmaktadır. [AYDEP](#) üzerinden [sınav](#) da yapılabilmektedir.

Görüş: AYDEP üzerinden sınav soruları hazırlansa ve sınavlar yapılsa da harici olarak yüzyüze yapılan sınavlarda sınav evrakları AYDEP sistemi dışında hazırlanmaktadır. Bu durum sınav soruları ile yeterlilik çıktı ilişkisini koparmaktadır.

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamında verilen derslere ait izlenceler bologna kapsamında her dönem başında açılan dersleri veren öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir. Bu güncellemeler hem [öğrenci bilgi sistemi](#)nde hem de [Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Programı \(AYDEP\)](#) üzerinden öğrenci erişimlerine açıktır. Güncelleme denetimi Bölüm Bologna Sorumlusu tarafından takip edilmektedir. Örnek olarak [Davranış Bilimleri](#) ve [İşletme Bilimine Giriş](#) derslerinin izlenceleri verilmiştir.

Programda verilen derslerin izlenceleri [AYDEP](#)'te yer almaktadır. [AYDEP](#) üzerinden [tüm dersler](#) için [sınav soruları](#) oluşturulmuş olup [yeterlilik çıktı ilişkilerine göre](#) soruların hazırlanması sağlanmaktadır. Bu şekilde öğrencilerin gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ölçülmesi amaçlanmaktadır. [AYDEP](#) üzerinden [sınav](#) da yapılabilmektedir.

Ayrıca [Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi \(BKYS\)](#) üzerinden düzenli olarak personel, öğrenci ve paydaşlara memnuniyet anketi yapılmakta ve bu anketlerde program öğretim planının uygulanmasına yönelik sorular da yer almaktadır. Anketler dışında [Memnuniyet Yönetim Sistemi](#) ile talepler alınmakta ve tüm iç ve dış paydaşların program öğretim planının gelişimini, güncelliğini talep yönüyle de sağlayacak bir sistem bulunmaktadır.

Ayrıca 2024 yılında mezun öğrencilere [müfredata](#) dair bir [anket](#) düzenlenmiş olup görüşleri alınmıştır.

Görüş: AYDEP üzerinden sınav soruları hazırlansa ve sınavlar yapılsa da harici olarak yüzyüze yapılan sınavlarda sınav evrakları AYDEP sistemi dışında hazırlanmaktadır. Bu durum sınav soruları ile yeterlilik çıktı ilişkisini koparmaktadır.

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

Programda 40 zorunlu, 16 seçmeli ve 2 ortak seçmeli ders olmak üzere 58 ders alınması beklenmektedir. Öğrenciler 16 seçmeli dersi toplamda 42 seçmeli ders arasından seçmektedir. Seçmeli dersler programın %31'i kadardır. Program kapsamında öğrenciler ortak seçmeli dersleri [50'den fazla ders](#) arasından seçmektedir. [Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü](#) tarafından belirlenmektedir.

	Temel	Tamamlayıcı	Uzmanlık	Diğer	Toplam
--	-------	-------------	----------	-------	--------

Zorunlu	18	7	15	0	40
Seçmeli	3	7	31	1	42
Ortak Seçmeli	0	50+	0	0	50+
Toplam	21	64+	46	1	132+

Görüş: Program Öğretim Planı hali hazırda STAR'ın taleplerini karşılayacak niteliktedir.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin [müfredat](#) kapsamında 18 temel alan dersi alması zorunludur. Ayrıca seçmeli derslerden eğer seçerlerse 3 tane daha temel alan dersi bulunmaktadır.

Görüş: Program Öğretim Planı hali hazırda STAR'ın taleplerini karşılayacak niteliktedir.

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

[Müfredat](#) dahilinde 15 uzmanlık alan dersi zorunlu ders olarak bulunmaktadır. Ayrıca 31 farklı seçmeli ders olarak uzmanlık alan dersi vardır. Öğrenciler almaları gereken 16 seçmeli dersten azami 14 tanesini uzmanlık alan dersi olarak seçebilmektedir.

Görüş: Program Öğretim Planı hali hazırda STAR'ın taleplerini karşılayacak niteliktedir.

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama:

[Müfredat](#) kapsamında 7 tamamlayıcı ders zorunlu ders kapsamındadır. 7 tamamlayıcı ders de seçmeli ders olarak [müfredat](#)ta yer almaktadır. Dönemlik kısıtlardan dolayı bunlardan azami 4 tanesini seçebilmektedir.

Görüş: Program Öğretim Planı hali hazırda STAR'ın taleplerini karşılayacak niteliktedir.

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında zorunlu staj programı bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerden talep edenler [Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından düzenlenen Kariyer Kapısı üzerinden Ulusal Staj Programı'na yönlendirilmektedir](#). Ayrıca Üniversite

bünyesinde yer alan [Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) de öğrencilerin staj ve çalışma imkanlarını artırmak konusunda katkı sağlamaktadır.

Görüş: Öğrencilere zorunlu staj imkanı sağlanması yerinde olacaktır. Üniversitemiz öğrencilerinin çalışma koşullarından uzak kalması mezun olduklarında iş bulma olasılıklarını düşürdüğü düşünülmektedir.

5 Öğretim Kadrosu

Bölümümüzde 1 Profesör, 6 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi ve 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 13 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik kadromuzun unvan dağılımı ve uzmanlık alanları lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu etkin kılacak ve akademik danışmanlık süreçlerini sağlıklı yürütecek yeterliliktedir. Öğretim üyelerimizin sahip olduğu yüksek atıf sayıları ve ulusal/uluslararası hakemlik faaliyetleri, akademik yetkinliklerinin önemli bir göstergesidir.

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Açıklama: Bölümümüz öğretim kadrosu, İşletme disiplininin temelini oluşturan Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Finansman, Üretim Yönetimi ve Pazarlama, Sayısal Yöntemler ve Kooperatifçilik gibi ana bilim dallarının tamamını kapsayacak şekilde yapılanmıştır. Kadromuzun uzmanlık alanları, müfredattaki ders çeşitliliğini karşılayacak zenginliğe sahiptir:

Adı Soyadı	Ana Bilim Dalı
<u>Prof. Dr. Musa ÖZATA</u>	Yönetim ve Organizasyon
<u>Doç. Dr. Emine ŞENER</u>	Yönetim ve Organizasyon
<u>Doç. Dr. Ertuğrul GÜREŞCİ</u>	Kooperatifçilik
<u>Doç. Dr. Fatih Ferhat ÇETİNKAYA</u>	Yönetim ve Organizasyon
<u>Doç. Dr. Fatih GÜZEL</u>	Muhasebe ve Finansman
<u>Doç. Dr. Muhammed MARUF</u>	Sayısal Yöntemler

<u>Doç. Dr. Yüksel İLTAŞ</u>	Muhasebe ve Finansman
<u>Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ÜNSAL</u>	Muhasebe ve Finansman
<u>Dr. Öğr. Üyesi Vildan GÜNEŞ</u>	Üretim Yönetimi ve Pazarlama
<u>Dr. Öğr. Üyesi Yusuf AKKOCA</u>	Üretim Yönetimi ve Pazarlama
<u>Dr. Öğr. Üyesi Emre NALÇACIGİL</u>	Ürün Yönetimi ve Pazarlama
<u>Arş. Gör. Emrah GÜRLEK</u>	Sayısal Yöntemler
<u>Arş. Gör. Muhammed İkbāl DESTEBASI</u>	Üretim Yönetimi ve Pazarlama

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz İşletme Biliminin genel tüm alanlarını kapsayacak öğretim kadrosuna sahiptir.

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz İşletme Bölümü akademik personeli her yıl en az bir WoS indeksli yayına ortalama 20 ulusal yayına ve ortalama 30 kitap ve kitap bölümü üretmekte kendilerini sürekli geliştirmekte ve çağdaş akademik öğretiyi takip etmektedir.

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde ve bölümümüzde öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma işlemleri, liyakat ve bilimsel yeterlilik esaslarına dayalı olarak şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Bu süreç, akademik kadronun kalitesini korumayı ve geliştirmeyi hedefleyen [ilgili yönerge](#) çerçevesinde uygulanmaktadır.

6 Altyapı

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve kalitesinin artırılması amacıyla fiziksel ve teknolojik altyapısını sürekli olarak gözden geçirmektedir. Fakülte binamızda gerçekleştirilen güçlendirme çalışmaları tamamlanmış olup 2025 yılı itibarıyla tüm bölümlerimiz modern ve güvenli hale getirilen kendi binamızda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Güçlendirme çalışmaları tamamlanan fakülte binamız, öğrenci merkezli eğitim anlayışına uygun olarak çatısına kurulan [güneş enerjisi panelleriyle](#) kendi enerjisini üreten sürdürülebilir bir yapı olarak yeniden hizmete açılmıştır. Eğitim-öğretim süreçlerimizin teknolojik yeterliliği kapsamında fakülte envanterimizde aktif olarak kullanılan donanımlar şunlardır:

- 36 Adet Projeksiyon Cihazı,
- 159 Adet Bilgisayar Kasası ve 152 Adet Ekran,
- 6 Adet Dizüstü Bilgisayar ve 23 Adet Lazer Yazıcı,
- 2 Adet Laboratuvar.

Bu altyapı, İşletme bölümü müfredatında yer alan “Bilgisayarlı Muhasebe”, “Üretim Yönetimi”, “Pazarlama Araştırmaları” ve “Sayısal Yöntemler” gibi yazılım ve uygulama gerektiren derslerin verimli işlenmesi için yeterli kapasiteyi sağlamaktadır

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerimiz, merkez yerleşkemizde bulunan geniş [sosyal](#) ve sportif imkanlardan faydalanabilmektedir. Fakültemiz öğrencilerinin kullanımına açık olan [Davulağıl Sosyal Tesisleri](#), [spor salonları](#) yanı sıra online rezervasyon sistemiyle öğrencilere hizmet veren [Halı Saha Tesisleri](#) de kampüs içerisindeki sportif hareketliliği desteklemektedir. öğrencilerin ders dışı gelişimi desteklemektedir. Ayrıca kampüsümüzde, Sürdürülebilirlik Komisyonu tarafından planlanan “Spor Dostu Kampüs” projesi kapsamında yürüyüş yolları ve bisiklet istasyonları çalışmaları planlamaya alınmıştır. Öğrencilerin faaliyetlerdeki başarıları ve katılımları üniversitemizin “[Sosyal Transkript Uygulaması](#)” ile kayıt altına alınmakta; öğrenciler performanslarına göre "Sosyal Elçi" veya "Sosyal Ahi" unvanları ile belgelendirilmektedir. Bu projelerle öğrencilerin kampüs içinde sağlıklı yaşam ve çevre dostu ulaşım imkanlarına erişiminin artırılması hedeflenmektedir.

Bölümümüzde öğrenci-öğretim üyesi diyalogu; akademik danışmanlık saatleri, kurumsal e-posta ve [Öğrenci Bilgi Sistemi](#) (OBS) mesajlaşma modülü üzerinden sürekli ve etkin bir şekilde sağlanmaktadır. Maddi desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için “[Öğrenci Butiği](#)” (ücretsiz kıyafet) uygulaması ile sosyal dayanışma desteklenmektedir. Ayrıca SKS bünyesindeki “[Psikolojik Destek Birimi](#)” öğrencilerimize ücretsiz danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Üniversitemiz tarafından geliştirilen ve kalite ödüllü [AYDEP](#) (Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Portalı), eğitim-öğretim süreçlerimizin dijital omurgasını oluşturmaktadır. Ders materyalleri,

sınavlar ve öğrenme çıktıları bu sistem üzerinden şeffaf bir şekilde yönetilmektedir. Sisteme entegre edilen yapay zeka desteği sayesinde; soruların daha şeffaf hazırlanması, öğrenci yeterliliklerinin hassas bir şekilde ölçülebilmesi ve değerlendirme süreçlerinin objektifliğinin artırılması sağlanmaktadır.

Ayrıca bilgi sistemi eğitimde kalite, şeffaflık ve sürekliliği sağlamak üzere yapılandırılmıştır. Kalite ödüllü AYDEP (Ahi Yeterliliğe Dayalı Eğitim Portalı), eğitim süreçlerinin dijital omurgasını oluşturmaktadır. Sisteme entegre edilen yapay zeka desteği sayesinde; sınav sorularının analizi ve öğrenci yeterliliklerinin ölçümü hassas bir şekilde yapılmaktadır. Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bilgi güvenliğini [ISO/IEC 27001:2022](#) standartlarında sağlamaktadır. Kampüs genelinde ve fakültemizde Eduroam ağı ile kesintisiz internet erişimi sunulmaktadır. İşletme Bölümü mezunları ile iletişim aktif [Mezun Bilgi Sistemi](#) üzerinden sürdürülmekte olup sistemde kayıtlı mezun sayısı 2025 itibarıyla 3246'ya ulaşmıştır.

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Merkez [Kütüphanemiz](#), 7/24 erişilebilir çalışma salonları, dijital veritabanları ve zengin basılı koleksiyonu ile öğrencilerimizin akademik araştırmalarına kaynak sağlamaktadır. Kütüphane binasında yapılan yenileme çalışmaları kapsamında; lisansüstü öğrencilerimiz için özel çalışma alanları ve randevulu sistemle çalışan grup çalışma odaları hizmete sunulmuştur. Bu alanlar, araştırmacıların ve proje gruplarının verimli çalışabilmesi için prizli aydınlatmalı masalar ve internet altyapısı ile donatılmıştır.

2024 yılı Haziran ayında yeni binasına taşınan Merkez Kütüphanemiz, 11.327 m² alanda ve 1235 kişilik oturma kapasitesiyle hizmet vermektedir. İşletme Bölümü öğrencileri, 76.000'i aşkın basılı kitap ve 69 veritabanına erişim imkanıyla akademik çalışmalarını ve pazar araştırmalarını desteklemektedir. Kütüphane bünyesinde öğrencilerin kullanımına sunulan özel alanlar şunlardır:

- Randevulu sistemle çalışan 6 adet grup çalışma odası (Proje grupları için uygundur),
- 7/24 açık çalışma salonu,
- 50 bilgisayarlı araştırma odası.
- [Kütüphane olanakları](#)

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Fakültemiz ve kampüs genelinde güvenlik, “[Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü](#)” koordinesinde sağlanmaktadır. Bina girişlerinde ve ortak alanlarda bulunan güvenlik kameraları ve 7/24 görev yapan güvenlik personeli ile güvenli bir eğitim ortamı tesis edilmiştir.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Üniversitemiz, YÖK tarafından verilen "Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak)" ödülüne sahiptir. Fakültemiz binası da engelli öğrencilerimizin dersliklere, idari birimlere ve sosyal alanlara engelsiz erişimi gözetilerek düzenlenmiştir. “[Engelsiz Öğrenci Birimi](#)” koordinasyonunda, [özel gereksinimli öğrencilerimize akademik ve sosyal destek sağlanmaktadır](#). Kampüs kütüphanesinde bulunan kabartma yazıcı ve kitap okuma makinesi gibi destekleyici teknolojiler (4 cihaz, 1 yazılım) öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. İşletme Bölümü ders programları ve sınav uygulamaları engelli öğrencilerin erişimi gözetilerek planlanmaktadır.

7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Kamu üniversitesi olduğu için finansal kaynak devlet tarafından karşılanmaktadır.

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kamu üniversitesi olduğu için finansal kaynak devlet tarafından karşılanmaktadır.

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Kamu üniversitesi olduğu için finansal kaynak devlet tarafından karşılanmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Kamu üniversitesi olduğu için finansal kaynak devlet tarafından karşılanmaktadır.

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Kamu üniversitesi olduğu için finansal kaynak devlet tarafından karşılanmaktadır.

8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler fakültesi ve altında bulunan İşletme Bölümünün karar alma süreçleri [web sayfasında](#) bulunan [Personel Görev Yetkileri Formu](#) ve [Fakülte Organizasyon Şeması](#) ile sağlanır.

Fakülte ve Bölüm Düzeyinde Karar Alma Mekanizmaları

[Fakülte Kurulu](#): Akademik konuları ve program politikalarını belirleyen karar alma organıdır. Fakülte dekanı başkanlığında toplanır ve akademik programlar, ders içerikleri, akademik kadro talepleri ve bilimsel araştırma faaliyetlerini düzenler.

Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetimine dair kararları alan yürütme organıdır. Bölüm başkanları ve seçilen üyelerden oluşur. Program öğrenme çıktılarının belirlenmesi ve uygulanmasında kararlar alır.

Bölüm Kurulu: Bölümlerde akademik planlamaların yapıldığı kuruldur. Ders programları, akademik personel talepleri ve öğrenci faaliyetleri gibi konuları ele alır.

Bölüm Başkanlığı: Bölüm içi akademik ve idari faaliyetleri koordine eden yetkili organdır. Program öğrenme çıktılarının sağlanmasına yönelik derslerin içeriklerini düzenler ve akademik personel ile iş birliği içinde kararlar alır.

Karar alma süreçleri, [Program Öğrenme Çıktılarının](#) gerçekleştirilmesini ve Programın amacı bölüm [web sayfası](#)nda da ilan edildiği üzere uyumu aşağıdaki gibi tasarlanmıştır.

Sosyal Bilimler Temel Bilgi ve Yetenekleri (Çıktı 1, 2, 3): Fakülte ve bölüm kurullarınca belirlenen ders programları, bu çıktıları sağlayacak akademik içerikleri kapsayacak şekilde tasarlanmaktadır.

Toplumsal ve Kültürel Bilinç (Çıktı 4, 14): Üniversitenin tarihsel ve kültürel değerlerine uygun akademik etkinlikler ve projeler, bölüm kurulu tarafından planlanır.

Yöneticilik ve Girişimcilik Becerileri (Çıktı 5, 6, 7, 8, 9, 15): Program kapsamında sunulan dersler ve uygulamalı projeler, öğrencilerin problem çözme ve karar alma becerilerini geliştirecek şekilde organize edilir.

Etik ve Sosyal Sorumluluk (Çıktı 10, 14): Fakülte kurulu, derslerin içeriğinde etik ilkeleri ve sosyal sorumluluğu vurgulayan konuların yer almasını sağlar.

Disiplinler Arası ve Teknolojik Yetkinlikler (Çıktı 11, 12, 13): Bölümler arası çalışma alanları, fakülte ve bölüm kurullarınca planlanarak çok yönlülü bir eğitim sunulur.

KAEÜ İİBF karar alma süreçleri, bölümler ve akademik yapılarla uyumlu çalışmakta, program öğrenme çıktılarının sağlanması ve program amaçlarının gerçekleşmesi için etkili bir yönetim mekanizması oluşturmaktadır. Bu sayede, mezunların özel sektör ve kamu alanlarında girişimci, yönetici ve etkin birer çalışan olmaları hedeflenmektedir.

9 Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Uzaktan eğitim politikası [UZEM](#) tarafından belirlenmektedir.

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Uzaktan eğitim politikası [UZEM](#) tarafından belirlenmektedir.

10 Programa Özgü Ölçütler

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler [ders bilgi paketi](#) olarak öğrencilerin online erişimine açıktır.

1. Sosyal bilimlerde temel kavramları kavrar, kavramlar arası ilişkilere detaylarıyla hakim olur.
2. Öğrenim süresince elde edilen bilgileri neden sonuç ilişkileri ile değerlendirerek, hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını takdir eder.
3. Kantitatif yöntemlere, mantıksal akıl yürütme süreçlerine ve modelleme tekniklerine vakıf olur.
4. Üniversitede edindiği birikimi bulunduğu toplumun kültürel ve tarihsel yapısıyla ilişkilendirir ve toplumun farklı katmanlarına iletir.
5. İşletme yöneticiliği yetkinliğine sahip olur.
6. İşletme problem analizlerini yapar.
7. Yenilikçi yaklaşımlarla iş fikirleri üretir.
8. Girişimcilik fikirlerini ticarileştirerek iş modellerine dönüştürür.
9. Çağdaş yönetim tekniklerini özümser.
10. İşletmelerin toplumdaki tüm paydaşlarına karşı ekonomik, yasal, etik ve insani sorumluluklarının bilincinde olur.
11. Disiplinler arası kolektif çalışmalar yapar.
12. Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar.
13. İş hayatındaki uygulamaları ve teknolojik yenilikleri izleme ve yönetsel problemlere uyarlama yeteneğine sahip olur.
14. İşletmelerin doğal ve toplumsal çevrelerine karşı sorumluluklarının bilincinde olur.
15. İşletme fonksiyonlarında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve becerilere sahip olur.

10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

PÖÖ NO	PÖÖ Açıklaması	İlgili Dersler
1	Sosyal bilimlerde temel kavramları kavrar, kavramlar arası ilişkilere detaylarıyla hakim olur.	Davranış Bilimleri Sosyoloji Hukukun Temel Kavramları İktisada Giriş
2	Öğrenim süresince elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirir.	İşletme Bilimine Giriş Makro İktisat Mikro İktisat Yönetim ve Organizasyon

3	Kantitatif yöntemlere, mantıksal akıl yürütme süreçlerine ve modelleme tekniklerine vakıf olur.	İşletme Matematik I ve II İstatistik Yöneylem Araştırması
4	Üniversitede edindiği birikimi bulunduğu toplumun kültürel ve tarihsel yapısıyla ilişkilendirir ve toplumun farklı katmanlarına iletir.	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ve II Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı İletişim Becerileri
5	İşletme yöneticiliği yetkinliğine sahip olur.	Yönetim ve Organizasyon Stratejik Yönetim Örgüt teorisi
6	İşletme problem analizlerini yapar.	Muhasebe I ve II Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri Finansal Yönetim İşletme Matematik
7	Yenilikçi yaklaşımlarla iş fikirleri üretir	Girişimcilik Pazarlama Stratejileri Elektronik Pazarlama Teknoloji ve Yenilik Yönetimi
8	Girişimcilik fikirlerini ticarileştirerek iş modellerine dönüştürür.	Girişimcilik Elektronik Pazarlama
9	Çağdaş yönetim tekniklerini özümser.	Stratejik Yönetim Yönetim ve Organizasyon
10	İşletmelerin toplumdaki tüm paydaşlarına karşı ekonomik, yasal, etik ve insani sorumluluklarının bilincinde olur.	Ahilik Kültürü ve Meslek Ahlakı İş Etiği Türk Vergi Sistemi Çevre ve Sosyal Sorumluluk*
11	Disiplinler arası kolektif çalışmalar yapar.	Liderlik Örgüt Geliştirme Kariyer Planlama ve Geliştirme
12	Etkin sözlü ve yazılı iletişim kurar.	İletişim Becerileri Halkla İlişkiler
13	İş hayatındaki uygulamaları ve teknolojik yenilikleri izleme ve yönetsel problemlere	Teknoloji ve Yenilik Yönetimi Bilgi Yönetimi Elektronik Pazarlama

	uyarlama yeteneğine sahip olur.	
14	İşletmelerin doğal ve toplumsal çevrelerine karşı sorumluluklarının bilincinde olur.	Çevre ve Sosyal Sorumluluk*
15	İşletme fonksiyonlarında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve becerilere sahip olur.	Muhasebe I ve II Finansal Yönetim Pazarlama İlkeleri Üretim ve İşlemler Yönetimi

*Bu ders, Ortak Seçmeli Dersler (OSD) havuzunda yer almaktadır.

11 Sürekli İyileştirme

Üniversitemiz EFQM Kalite Sertifikasına Sahiptir. Bu konuda her alanda sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Gerek eğitim öğretim gerek öğretim elemanı gelişimi ve öğrenci değerlendirmelerinin alınması bakımından iyileştirme faaliyetlerine özel önem verilmektedir.

ekte bu konuda bölüm öğrencilerinin fikirlerinin alınması faaliyetinin kanıtı sunulmuştur.

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

bölümümüzde 2021-2024 yılları arasında 8 iyileştirme faaliyeti kanıtlarıyla beraber gerçekleştirilmiştir.

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1.	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1.(a)	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1.(b)	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Tablo 5.2.(a) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#) (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
 - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
 - LMS: Learning Management System

Mail Service/Gmail

Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)

30.01.2025